

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
журналистики



В.В.Тулупов  
16.12.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, РЕДАКТОРСКАЯ**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 42.04.02 Журналистика
- 2. Программа подготовки:** Бизнес-журналистика и корпоративные медиакоммуникации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Мажарина Юлия Николаевна, преподаватель, к.филол.н.; Горохов Максим Юрьевич, преподаватель, к.филол.н., редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже»
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 4 от 16.12.2021

---

*Отметки о продлении вносятся вручную*

**8. Учебный год:** 2023-2024

**Курс:** 2

## **9. Цель практики:**

Целью практики является приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций в различных направлениях редакторской деятельности в процессе углубленного освоения работы журналиста в печатных, электронных и интернет СМИ, а также умения глубоко и в диалектических связях в целом воспринимать предмет профессии.

Задачи практики:

- освоение стандартов, форматов, стилей, технологических требований, принятых в различных печатных, электронных и интернет-СМИ;
- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ с целью получения опыта редакторской деятельности: уметь ставить профессиональные задачи журналистам, работать в команде, в том числе и в условиях дедлайна;
- совершенствование опыта в поиске тем и проблем, соответствующих информационной повестке дня, а также опыта в использовании различных методов получения информации: наблюдении, профессиональном общении (интервью), работе с документами;
- совершенствование опыта в подготовке материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах (умение анализировать ситуацию, показывать противоречивую природу явлений, их положительные и отрицательные тенденции; творчески подходить к постановке проблемы, использовать образные ресурсы публицистики и т.д.);
- приобретение умений и опыта редактирования собственных материалов и создаваемых другими авторами;
- совершенствование умений и приобретение опыта в подготовке собственных материалов и других авторов с точки зрения их соответствия профессиональным этическим нормам.

## **10. Место практики в структуре ОПОП:**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению 42.04.02 Журналистика программа «Бизнес-журналистика и корпоративные медиакоммуникации». Прежде чем приступить к практике, обучающиеся получили теоретические знания в рамках курсов: Аналитическая журналистика в политической и экономической сферах, Корпоративные медиа, Журналистика данных в бизнес-медиа, Психология и социология массовой коммуникации и др., которые могут использоваться в практической деятельности. Кроме того, во время предыдущей профессионально-творческой практики обучающиеся получили опыт работы в качестве авторов журналистских материалов, что должно послужить основой для освоения навыков и умений в ходе редакторской практики. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов – типом задач профессиональной деятельности. В дальнейшем полученные в ходе производственных практик навыки, умения и компетенции должны совершенствоваться и реализовываться при прохождении проектно-аналитической и преддипломной практик.

## **11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная

**Форма проведения практики:** реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.	ПК-2.1.	Ставит профессиональные задачи журналистам.	Уметь: ставить профессиональные задачи журналистам по всем видам деятельности.
		ПК-2.2.	Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов.	Уметь: контролировать качество создаваемых журналистских текстов или продуктов, руководить правкой и вносить необходимые коррективы.
		ПК-2.3.	Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста.	Уметь: контролировать соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста: сбор информации, диспозиция собранных сведений, создание медиапродукта, его публикация в печатных, электронных или интернет СМИ.

**13. Объем практики в зачетных единицах/ак.час.— 6 ЗЕТ/216**

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		Курс 2	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	7	209
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	7	7	-
Самостоятельная работа	209	-	209
Итого:	216	7	209

**15. Содержание практики**

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем от факультета объема и содержания практики. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет СМИ, теле-, радиопрограммы, с редакционным уставом, изучение формата СМИ. Инструктаж студента по технике безопасности. Определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и анализ собранного

		материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в различных жанрах. Участие в планерках и заседаниях редакции. Участие в тематическом планировании и планировании выпусков СМИ. Редактирование авторских материалов. Оформление отчетной документации по практике.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обсуждение с руководителем материалов практики, защита итогов практики.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712</a> .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814</a>
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884</a>
4	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491</a> .
6	Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста : учебное пособие / А.В. Колесниченко. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 400 с.
7	Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества : Учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 319 с.
8	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692</a> .
9	Криницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Криницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399</a> .
10	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221</a> .
11	Хомяков В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191</a> .
12	Закон РФ «О средствах массовой информации». – URL: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3">http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3</a> .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
5.	Союз журналистов России. – URL: <a href="https://ruj.ru">https://ruj.ru</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы (практическая подготовка).

Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе обсуждение с руководителем материалов практики и ее защиту на практическом занятии. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков, умений и опыта в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку различных материалов к публикации, выходу в эфир. Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка дневника-отчета о практике и презентация итогов практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы.

Уровень и результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к творческой характеристике описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17326>), смешанное обучение, свободный доступ в интернет.

---

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

---

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

*Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.* Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*Packard Bell.

*Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

*Аудитории для самостоятельной работы обучающихся.* Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска

Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.); ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean  
**Программное обеспечение:** WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».  
 Свободный доступ в интернет.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК-2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	-
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК- 2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практические задания (материалы творческого досье – публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита итогов практики на практическом занятии.

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (авторские материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ).
2. Дневник-отчет (или дневник и отчет) в письменном виде о прохождении практики. К нему прилагается творческая характеристика (отзыв руководителя) обучающегося из редакции СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью.
3. Доклад – защита результатов практики.

### Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)

#### Требования к выполнению заданий

##### 1. Выполнение практических заданий (творческое досье)

##### Основные требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите шесть собственных материалов в разных жанрах, опубликованных в прессе, электронных или интернет СМИ общим объемом не менее 20 000 знаков, 15-20 минут, а также несколько самостоятельно отредактированных авторских публикаций. Для работающих в качестве фотокорреспондента – три опубликованных

материала (возможно авторских) общим объемом не менее 13 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (7-8 фотопубликаций).

## **2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике**

### *Основные требования к дневнику-отчету*

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета или зачета с оценкой.

При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен на два самостоятельных документа: дневник практики и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики.

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Какой правке подвергались авторские публикации (уточнение темы/проблемы, перекомпоновка структуры, дополнительный фактчекинг, этические нарушения, стиль, орфография, пунктуация и т.д.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикации с проблемами этического характера.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у магистранта есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

### *Основные требования к творческой характеристике (отзыв руководителя от СМИ)*

*В отзыве должно быть отражено:*

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

### **3. Доклад – защита практики (методика проведения)**

#### **Основные требования к докладу-защите**

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам доклада-защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), отчета о практике и творческой характеристики из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

#### **Шкалы и критерии оценивания**

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему/проблему, соответствующих информационной повестке дня и формату СМИ;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с разными респондентами для создания журналистских текстов любого уровня сложности;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- овладение методами корректного редактирования авторских материалов;
- соблюдение этических профессиональных норм в собственных публикациях;
- отслеживание и устранение нарушений профессиональной этики авторами на всех этапах подготовки медиапродукта;
- умение находить и разрабатывать оригинальные творческие решения с учетом имеющегося журналистского опыта;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в условиях дедлайна с учетом программы практики и требований редакции конкретного СМИ.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена полностью и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному/двум из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75 %). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более трех несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>